



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
URAD ZA ZMANJŠEVANJE POSLEDIC NARAVNIH NESREČ
Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

PROJEKTNA NALOGA

ZA

**Storitve nadzornika in koordinatorja varstva pri delu pri
graditvi objekta »Varovalni objekti v Zgornjem in Spodnjem
Logu pod Mangartom«**

Junij 2026

Kazalo

1	Naziv javnega naročila	3
2	Predmet naročila	3
	Varovalni objekti v Zgornjem in Spodnjem Logu pod Mangartom	3
3	Obveznosti izvajalca	4
3.1	Zakonska izhodišča.....	4
3.2	Naloge izvajalca.....	5
3.2.1	Skupne zahteve za izvajanje nalog.....	5
3.2.2	Nadzor nad gradnjo	5
3.2.3	Vsebinski in finančni nadzor	8
3.2.4	Storitve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu	9
4	OKVIRNI TERMINSKI PLAN IN DINAMIKA PLAČEVANJA.....	10
	Sklop 1: Varovalni objekti v Zgornjem in Spodnjem Logu pod Mangartom.....	10
5	Oddaja mesečnih poročil.....	10

1 NAZIV JAVNEGA NAROČILA

Storitve nadzornika in koordinatorja varstva pri delu pri graditvi objekta Varovalni objektiv Zgornjem in Spodnjem Logu pod Mangartom.

2 PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je izvajanje storitev nadzornika in koordinatorja varstva pri delu za izvajanje gradbenih del za objekt Varovalni objekti v Zgornjem in Spodnjem Logu pod Mangartom.

Varovalni objekti v Zgornjem in Spodnjem Logu pod Mangartom

Varovalni objekti predstavljajo 6 varovalnih zidov ter nasipi. Vsi objekti se nahajajo v Zgornjem in Spodnjem Logu pod Mangartom.

Zgornji Log:

- **varovalni zemeljski nasip 2 dolžine $l = 70\text{m}$ in višine $1,3\text{-}2,70\text{m}$** , ki ki

zapira depresijsko vrzel na spodnjem delu vasu Zg. Log;

- **varovalni zemeljski nasip 3 dolžine $l = 85\text{m}$ in višine $0,8\text{-}2,00\text{m}$** , ki ki

zapira depresijsko vrzel na zgornjem delu vasu Zg. Log;

Spodnji Log:

- **varovalni zid 1.1 iz kamna v betonu C25/30 na dolžini $l = 75,00\text{ m}$** kot

podaljšanje obstoječega zidu pri ČN do stika terase z regionalno cesto;

- **montažna zaščita 1.2 na dolžini $l = 34,00$, $h=0,5\text{m}$** ob desnem robu ceste

na območju prečkanja desnega pritoka;

- **varovalni zid 2.1 iz kamna v betonu C25/30 na dolžini $l = 30.00\text{ m}$, $h=1,5\text{-}$**

$3,00\text{m}$ na območju prof. P13 in P14;

- **varovalni zid 2.2 iz kamna v betonu C25/30 na dolžini $l = 120.00\text{ m}$,**

$h=1,85\text{-}4,50\text{m}$ na območju prof. P15 in P21;

- **varovalni zemeljski nasip 1 na dolžini $l = 64.00\text{ m}$, $h=0,4\text{-}1,0\text{m}$** , ki se ga

izvede v območju profilov P21-P22;

- **varovalni zid 2.3 iz kamna v betonu C25/30 na dolžini $l = 13.00\text{ m}$,**

$H=1,50\text{-}2,00$, ki predstavlja smerno navezavo iz nasipa 1 na nadvišanje

kinete (zid 2.4);

- **varovalni zid 2.4 iz kamna v betonu C25/30 na dolžini $l = 40.75\text{ m}$** , ki se ga

izvede na območju prof. P25, P26 IN P27 kot nadvišanje desne brežine kinete na vodotoku Roja.

Skupaj je tako predvideno:

- 3 varovalni nasipi $H= 0,4\text{-}2,7\text{m}$ v skupni dolžini 219m

V kolikor se v obdobju do izvajanja storitev, ki so predmet te projektne naloge, sprejme nov zakon ali drug predpis, ga mora izvajalec upoštevati. V roku 10 dni od njegove uveljavitve mora

izvajalec naročnika obvestiti o posledicah spremembe zakonodaje na predmet pogodbe ter priložiti podlage za spremembo pogodbenega razmerja.

Pri nadzoru je treba upoštevati tudi realizacijo ukrepov iz presoje načela DNSH, presoje podnebne odpornosti in na naravi temelječih rešitev (NBS) – vključenih v projektno dokumentacijo.

3.2 NALOGE IZVAJALCA

Naloge izvajalca so:

1. Strokovni nadzor po Gradbenem zakonu ter vsebinski in finančni nadzor
2. Storitve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Gradnja objektov se bo izvajala po gradbeni pogodbi, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem za gradnjo.

Vsebina posameznega gradbenega projekta je razvidna iz opisa projekta. Podrobna vsebina in količine so določene v PZI dokumentaciji, ki je priloga tej projektni nalogi.

3.2.1 Skupne zahteve za izvajanje nalog

- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.
- Naročnik ima na voljo informacijski sistem, ki omogoča informacijsko podporo pri naslednjih sklopih vodenja investicijskih procesov:
 - izdelava popisov del in projektantskega predračuna,
 - razpisni postopek (specifikacija del, pridobivanje in analiza ponudb),
 - obračun izvedenih del tj. priprava mesečnih obračunskih situacij, nadzor, odstopanja,
 - spremljava plačil (izvajalec, soizvajalec, imenovani podizvajalci),
 - vodenje in izdelovanje zahtevkov / aneksov in obračun le teh,
 - finančna spremljava projektov.

Izvajalec je zavezan k uporabi tega informacijskega sistema tudi pri izvajanju nalog iz poglavja 4.5. Vsebinski in finančni nadzor.

3.2.2 Nadzor nad gradnjo

3.2.2.1 Splošno

Nadzor nad gradnjo objekta mora biti skladen z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov oziroma predpisi s področja naročila ter pogodbenimi določili.

Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

Spremembo vodje nadzora lahko nadzornik izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Spremembo vodje nadzora lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi naročnik. V primeru spremembe bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k pogodbi.

S strani vodje nadzora se zahteva prisotnost na gradbišču od uvedbe izvajalca gradnje

v delo do zaključka gradnje na terenu.

Pričakuje se, da bo vodja nadzora stalno prisoten na gradbišču v vseh fazah gradnje.

Splošne naloge nadzornika so:

- Nuditi naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika strokovno podporo pri pripravi projekta za razpis gradbenih del (popis del, obveznosti izvajalca ...)
- sam ali v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo pri gradbeni izvedbi in tako omogočiti neovirano realizacijo graditve;
- sodelovati pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje;
- pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetne operacije, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora Inženir pri graditvi sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik);
- redno poročati naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o poteku izvajanja gradnje.
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi pogostejše) koordinacijskih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti, rokov odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb Inženirja ter naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci pri gradnji (samoiniciativno ali na predlog naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;
- priprava in dostava poročil naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
 - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
 - sprotne finančne realizacije del (tudi tabelarično);
 - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
 - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;
 - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
 - seznam in opis sprememb;
- opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana graditve;
- Priprava in dostava mesečnih poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);
- priprava in dostava zaključnega poročila pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi

zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku roka za reklamacijo napak);

V primeru, da nadzornik zaupana mu dela izvede pomanjkljivo, v nasprotju z veljavno zakonodajo oziroma z zamudo glede na terminski plan, mu bo naročnik pisno določil rok, katerem je nadzornik dolžan pomanjkljivosti odpraviti. Če nadzornik v določenem roku pomanjkljivosti v skladu s pripombami naročnika ne odpravi, mu naročnik za opravljeno delo ne prizna plačila in lahko tudi prekine pogodbo.

Vse naloge nadzornika in vodje nadzora se kot sestavni del nadzora nad gradnjo izvajajo za vse faze, od uvedbe izvajalca gradnje v delo do pridobitve uporabnega dovoljenja ter odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih v prvem letu garancijskega roka, kasneje pa po vnaprejšnjem dogovoru z naročnikom, največ do poteka garancijskega roka izvedenih GOI del.

3.2.2.2 Uvedba izvajalca gradnje v delo, roki

Nadzornik mora:

- Sodelovati pri zakoličenju objekta;
- uvesti izvajalca gradnje v delo po dogovoru z naročnikom;
- dopolnitev obrazca za prijavo gradbišča v skladu s 5. členom Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), ki ga v nadaljevanju naročnik posreduje inšpekciji za delo.

3.2.2.3 Nadzor izvajanja del v skladu z veljavno zakonodajo in dokumentacijo

Nadzor izvajanja del v skladu z veljavno zakonodajo in dokumentacijo zajema predvsem:

- nadzor nad gradnjo objekta skladno z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov oziroma predpisi s področja naročila ter pogodbenimi določili,
- pravočasno obveščanje naročnika o vseh pomanjkljivostih, ki se ugotovijo med izvajanjem ter koordinira odpravo le- teh,
- tekoče kontroliranje in potrjevanje gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer,
- tekoče kontrolirati delo notranje in zunanje kontrole kakovosti,
- izvajanje nadzora projekta in pregledovanje mesečnih situacij v programskem okolju, ki ga določi naročnik.

3.2.2.4 Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje

Nadzornik je zadolžen za nadzor in kontrolo rokov izvedbe izvajalca gradnje. Izvajalec gradnje v skladu s pogodbo izdelava podroben terminski plan izvedbe del. Nadzornik terminski plan izvajalca gradnje pregleda, po potrebi korigira in predlaga naročniku v potrditev.

Usklajeni terminski plan gradnje v imenu naročnika potrdi vodja investicijskega projekta.

Nadzornik tekoče spremlja realizacijo dogovorjenih rokov in o napredovanju del tedensko obvešča naročnika na koordinacijskih sestankih.

3.2.2.5 Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu

Sestavni del izvajanja nadzora je tudi ugotavljanje pomanjkljivosti in kontrola odprave le-teh, in sicer:

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo,
- po prejetju izjave o dokončanju del izvesti pregled pred komisijским oz. tehničnim pregledom objekta,
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na komisijским oziroma tehničnem pregledu pred primopredajo objekta.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbenih dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov, ki so sestavni del gradbenega dnevnika.

3.2.2.6 Organizacija komisijского oziroma tehničnega pregleda objekta

Pregled objektov za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje se izvede v skladu s predpisi o graditvi objektov.

3.2.2.7 Sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja

3.2.2.8 Garancijska doba

Nadzornik se zavezuje, da bo na poziv naročnika sodeloval pri pregledih objektov ali izvedel pregled objekta v prvem letu garancijske dobe in da so morebitni stroški vključeni v ponudbi.

3.2.2.9 Povzročena škoda in dodatni stroški

Nadzornik za vsa dela, ki so opisana s tem opisom naročila, prevzema odgovornost za uspešno realizacijo projekta.

Morebitna škoda ali dodatni stroški, ki so posledica neustrezno opravljenih nalog, za katere je nadzornik zadolžen, bremenijo nadzornika, oziroma se ne priznajo.

Morebitna škoda ali dodatni stroški, ki so posledica neustrezno opravljenih nalog, za katere je nadzornik zadolžen, bremenijo nadzornika in se obračunajo pri plačilu del. Med dodatne stroške sodijo zlasti vračilo takse in odvetniških stroškov pri revizijskih zahtevkih ter stroški zaradi dodatnega dela naročnika. Če zaradi neustrezno opravljenih nalog, za katere je nadzornik zadolžen pride do razveljavitve postopka oddaje javnega naročila, se nadzorniku stroški za opravljeno delo v tem postopku ne priznajo. Škodo ali dodatne stroške zaradi neustrezno opravljenih nalog nadzornika oceni posebna komisija, imenovana s strani naročnika. Komisija o svojih ugotovitvah izda poročilo, ki služi kot podlaga za odbitek pri obračunu del.

3.2.3 Vsebinski in finančni nadzor

3.2.3.1 Pregled in vrednotenje zahtevkov

Najavo zahtevka in zahtevkov mora izvajalec gradnje nasloviti naročniku in v vednost nadzorniku. V kolikor nadzornik prejme najavo zahtevka ali zahtevkov neposredno od izvajalca gradnje, mora le to zavrnil in obvestiti izvajalca, da jo posreduje naročniku.

Eventualne zahtevke izvajalca gradnje bo nadzornik pregledal in vrednotil ter podal

naročniku argumentiran predlog za potrditev, dopolnitev ali zavrnitev najkasneje v 10 dneh od prejema zahtevka. Nepredvidena in dodatna dela mora nadzornik uskladiti z naročnikom, odgovornim projektantom in vse navedeno v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 28/23, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/23, 131/23 - ZORZFS). V kolikor gre za spremembo projektnih rešitev, mora nadzornik pripraviti utemeljitev spremembe.

Pred izvedbo del, ki so predmet zahtevka, mora biti podano pisno soglasje naročnika.

Več in manj dela nadzornik potrjuje na podlagi knjige obračunskih izmer. V primeru, da skupna vrednost več in manj del presega pogodbeno vrednost, mora pred potrditvijo več del pridobiti soglasje naročnika.

Na morebitne potrebe po spremembi pogodbe z izvajalcem je nadzornik dolžan opozoriti naročnika takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje 30 dni pred potekom pogodbe z izvajalcem in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.

3.2.3.2 Izvajanje kontrole mesečnih situacij izdanih s strani izvajalca in obračun

Nadzornik je dolžan preveriti opravljena dela pred izstavitvijo mesečne situacije oz. računa skladno z veljavno zakonodajo in določili pogodbe za gradnjo ter po naročnikovih navodilih pripraviti obrazložitve prekoračitve pogodbenih količin in nepredvidenih ali dodatnih del.

Nadzornik se zavezuje pregledati mesečne situacije v programskem okolju, ki ga določi naročnik.

3.2.3.3 Obračun del

Nadzornik se obvezuje, da:

- bo obračun izdelal točno, redno in pravočasno. Naročnik obračun pregleda, podpiše in odobri ali zavrne oz. uskladi z nadzornikom;
- bo zagotovil stalno prisotnost vodje nadzora (oziroma v skladu s točko 3.3.1 te priloge) in v primeru odsotnosti imenoval svojega namestnika (letni dopust, bolniška,...).

Način obračuna je opredeljen tako, da se:

- dela obračunavajo v skladu s predhodno potrjenim okvirnim in podrobnim terminskim planom,
- obračun del bo potekalo mesečno, in sicer na podlagi razmerja med mesečno potrjeno vrednostjo del izvajalca gradnje in pogodbeno vrednostjo del izvajalca gradnje oziroma na drug način, ki ga bosta dogovorila naročnik in nadzornik.

3.2.4 Storitve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

- Imenovanje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu
- Pregled in novelacija varnostnega načrta gradbišča.
- Periodični pregledi gradbišča in vodenje knjige ukrepov za varno delo.
- Kontrola in pregled dokazil potrebnih v skladu z zakonodajo varnosti in zdravja pri delu.

- Opravljati pregled varnostnih razmer na delovišču, preglede opreme in strojev ter sprejemati ukrepe v povezavi z zdravjem in varnostjo pri delu.

4 OKVIRNI TERMINSKI PLAN IN DINAMIKA PLAČEVANJA

Naročnikov terminski plan zajema nekatere predvidene mejnike izvedbe projekta od podpisa pogodbe do pridobitve uporabnega dovoljenja.

V nadaljevanju so navedeni predvideni mejniki projekta s pripadajočimi roki za posamezen sklop. Mejniki so okvirni in se bodo lahko tekom projekta še spremenili. Detaljni terminski plan izvajanja del nadzornika v fazi gradnje se določi na podlagi terminskega plana gradnje objekta in plana črpanja finančnih sredstev za gradnjo. Predlog terminskega plana izvajanja nadzora v fazi gradnje izdelata ponudnik in potrdi naročnik pred začetkom gradnje.

Sklop 1: Varovalni objekti v Zgornjem in Spodnjem Logu pod Mangartom

Pridobitev gradbenega dovoljenja	1.7.2026
Pridobitev uporabnega dovoljenja	do 31.12.2026

Izvajalec mora do 5. delovnega dne v mesecu predložiti poročilo o opravljenem delu in izdati račun za storitve, ki jih je opravil v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi prvi zahtevek za plačilo v mesecu po uvedbi izvajalca graditve v delo.

Opravljen dela bo izvajalec obračunal mesečno z izstavitvijo računov, ki bodo izdani na podlagi mesečnih situacij in končne situacije izvajalca gradnje posameznega sklopa (v nadaljevanju: situacije). Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Vrednost mesečnega računa = (ponudbena vrednost te storitve x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje) / ponudbena vrednost izvajalca gradnje.

V primeru spremembe ponudbene vrednosti izvajalca gradnje, pogodbeni stranki za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno ponudbeno vrednost izvajalca gradnje.

Plačilo za izvedena dela poteka mesečno do 90 % celotne vrednosti pogodbe za nadzor. 10 % vrednosti se izplača po uspešnem komisijem pregledu oziroma po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Izvajalec izstavi prvi zahtevek za plačilo v mesecu po uvedbi izvajalca graditve v delo.

5 ODDAJA MESEČNIH POROČIL

Izbrani ponudnik mora mesečna poročila izdelati z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki) in jo predati naročniku v digitalni obliki:

Sklop	Format	
	AKTIVNA OBLIKA	PASIVNA OBLIKA
Tekstualne vsebine	<i>Microsoft Word (doc/docx)</i>	<i>pdf</i>
Tabelarni prikazi, Ocena investicije, Popis del / predračun	<i>Microsoft Excel (xls/xlsx)</i>	<i>pdf</i>

Mesečna poročila morajo biti izdelana v digitalni obliki in ne sme biti kodirana ali kako drugače zaščitena pred razmnoževanjem, kopiranjem in mora biti pripravljena na nadaljnjo obdelavo. Vsi izdelki morajo nositi logotipe projekta, ki jih izbranemu ponudniku posreduje naročnik, po podpisu pogodbe.

Izvajalec mora za vse oblike javne predstavitve in publiciranja pridobiti predhodno soglasje naročnika. Izvajalec prevzema obveznost, da sodeluje pri seznanjanju javnosti z izsledki naloge in da jih tolmači v javnosti dostopni obliki.

Strinjamo se s projektno nalogo:

Datum: _____

Ponudnik: _____